



MARKTGEMEINDE
Frastanz

Wir freuen uns auf Verstärkung durch eine/n

MitarbeiterIn in der Buchhaltung

in Teilzeit (50%).

Ihre Aufgabenbereiche:

- Vorschreibungen & Mahnwesen
- Verbuchung laufender Geschäftsfälle
- Mithilfe bei Abschlussarbeiten
- Unterstützung bei der Personalverwaltung
- Zahlungsverkehr
- diverse Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Handelsschulabschluss oder kaufmännische Lehre samt Praxis
- Flexibilität
- Sorgfalt & Genauigkeit
- gute Umgangsformen & soziale Kompetenz
- gute EDV-Kenntnisse

Diese Stelle ist in die Gehaltsklasse 7 des Gemeindeangestelltengesetzes 2005 eingereiht. Das Gehalt kann sich nach den Bestimmungen des Gemeindeangestelltengesetzes 2005 über die Anrechnung von besonders bedeutsamer Berufserfahrung erhöhen.

Bewerbungen bis 05.04.2019 an: Marktgemeindeamt Frastanz, z.H. Herrn Christian Neyer, Sägenplatz 1, 6820 Frastanz oder per E-Mail an christian.neyer@frastanz.at.